

## FICHE D'INSCRIPTION



### COORDONNEES DE L'ENFANT

Nom-Prénom		Date de naissance	
Adresse		Lieu de naissance	
CP + Ville		Fille <input type="checkbox"/>	Garçon <input type="checkbox"/>
Téléphone			
Etablissement scolaire		Classe	

### COORDONNEES DES RESPONSABLES

	Mère <input type="checkbox"/>	Tutrice <input type="checkbox"/>	Père <input type="checkbox"/>	Tuteur <input type="checkbox"/>
Nom-Prénom				
Adresse				
CP + Ville				
Profession				
Employeur				
Tél. domicile				
Tél. bureau				
Tél. portable				
Mail				
Autre personne à contacter en cas d'urgence :				
Nom, Prénom téléphone :				

Responsable légal	Père <input type="checkbox"/>	Mère <input type="checkbox"/>	Tuteur(rice) <input type="checkbox"/>	Autre :
-------------------	-------------------------------	-------------------------------	---------------------------------------	---------

Situation Familiale	Célibataire <input type="checkbox"/>	Séparé(e) <input type="checkbox"/>	Divorcé(e) <input type="checkbox"/>	Veuf(ve) <input type="checkbox"/>
	Marié(e) <input type="checkbox"/>	Vie maritale <input type="checkbox"/>	PACS <input type="checkbox"/>	Autre :

Caisse allocataire	Numéro allocataire	Quotient Familial

### AUTORISATIONS PARENTALE

- J'autorise mon enfant à participer à des activités de plein air et à pratiquer des activités sportives
- J'autorise le centre de loisirs à prendre des photos, films de mon enfant à des fins d'utilisations internes et/ou de communication
- J'autorise mon enfant à être transporté en car ou en minibus pour des sorties pour des sorties prévues dans le cadre des activités du centre de loisirs
- J'autorise mon enfant à arriver et quitter le centre de loisirs sans responsable
- J'ai pris connaissance du règlement intérieur et je m'engage à le respecter
- Je soussigné(e) .....responsable légal de l'enfant ..... déclare exact les renseignements portés sur cette fiche et autorise le responsable du centre de loisirs à prendre, le cas échéant, toutes les mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de santé de l'enfant.

A ..... Le .....  
Signature du responsable légal précédée de la mention « lu et approuvé »

Nombre de case cochée :.....



Les dossiers sont traités sur l'accueil de loisirs Bresse & Saône

La réservation pour les vacances scolaires se fait par l'intermédiaire d'une fiche d'inscription distribuée ou à demander par mail.

## **DOCUMENT A FOURNIR POUR CONSTITUER LE DOSSIER DE VOTRE ENFANT**

- Fiche sanitaire complétée et signée
- Fiche d'inscription dûment complétée et signée
- Photocopie du livret de famille
- Certificat médical de non contre-indication à la pratique des activités physiques (licence sportive accepté)
- Photocopie de l'attestation d'assurance en responsabilité civile
- Photocopie de la page des vaccins obligatoires
- Un règlement de 10 à 14€ en fonction de votre quotient familial pour l'adhésion annuelle au centre de loisirs. Chèque à l'ordre du RCHB.
- Photocopie du quotient familial de la CAF ou MSA

Document à fournir dans le cas d'un changement de situation familiale :

Séparation : copie du jugement ou justificatif légal pour une séparation ou un divorce.

## **TOUT DOSSIER INCOMPLET OU IMPAYE SE VERRA REFUSE**

**RCHB Centre de loisirs Bresse & Saône**  
**Complexe sportif synthétique**  
**1377 Route de Saint Trivier**  
**01190 SAINT BENIGNE**  
**Mail : [cl.bressesaone@gmail.com](mailto:cl.bressesaone@gmail.com)**  
**Tél : 06 46 37 14 44**

### **Quotient familial**

**QF1 de 0 à 450€**

**QF2 de 451 à 660€**

**QF3 de 661 à 765 €**

**QF4 de 766 à 1200 €**

**QF5 de 1201€ à plus**